}

**Guía1. Definición Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Antecedentes Personales** |
| A continuación, se presenta una tabla en la que debes completar la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Estudiantes | **Israel Muñoz / Margarita Silva** |
| Rut | **17.148.061-2 / 19.220.142-k** |
| Carrera | **Ingeniería en Informática** |
| Sede | **Plaza Vespucio** |

|  |
| --- |
| **2. Descripción Proyecto APT** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del proyecto | **SOC** |
| Área (s) de desempeño(s) | Análisis y evaluación de soluciones informáticas, Desarrollo de Software web, Gestión de proyectos Informáticos. |
| Competencias | **1. Análisis y Propuestas de Solución Informática:** Estudiar la administración de condominios y ofrecer propuestas que cumplan con las demandas actuales del sector  **2. Desarrollo y Mantenimiento de Software:** Desarrollar software tipo SaaS que se adapte a las necesidades del cliente, garantizando que sea escalable y esté siempre disponible. Además, crear programas específicos para la administración de condominios, aplicando buenas prácticas de programación.  **3. Modelado y Gestión de Datos:** Desarrollar sistemas de datos escalables para la gestión de condominios, junto con herramientas eficaces para procesar información relevante en bases de datos.  **4. Evaluación y Certificación del Software:** Ejecutar pruebas unitarias para garantizar que el código sea de calidad y cumpla con los estándares de la industria.  **5. Arquitectura y Soluciones Sistémicas:** Diseñar la estructura del sistema web para gestionar condominios, destacando sus procesos principales. Implementar herramientas que automaticen y mejoren la administración.  **6. Seguridad del Software:** Corregir fallos de seguridad durante el desarrollo del SaaS, garantizando que cumpla con los estándares de protección requeridos.  **7. Gestión de Proyectos Informáticos:** Coordinar el proyecto sugiriendo alternativas que faciliten las decisiones durante la creación y actualización del SaaS.  **8. Transformación y Análisis de Datos:** Procesar grandes cantidades de datos para generar información práctica que ayude a tomar decisiones en la gestión de condominios.  **9. Comunicación Efectiva:** Comunicar efectivamente en forma oral y escrita en contextos de administración de condominios.  **10. Habilidades Emprendedoras e Innovación:** Desarrollar habilidades emprendedoras en creación de software para administración de condominios. Diseñar proyectos innovadores que mejoren la gestión de estos espacios. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Fundamentación Proyecto APT** | |
| A continuación, se presentan distintos campos que debes completar con la información solicitada. Esta sección busca que describas en detalle tu proyecto y justifiques su relevancia y pertinencia. | |
| Relevancia del proyecto APT | **¿Por qué escogiste este tema?**  Elegimos este tema por el crecimiento del sector inmobiliario y la implementación de la Ley de Copropiedad 21.442, que exige una gestión adecuada de condominios. Identificamos que las soluciones actuales no satisfacen todas las necesidades administrativas, lo que nos motivó a crear SOC: una propuesta integral y eficiente para la administración de condominios.  **¿Por qué es relevante este tema para el campo laboral de tu carrera?**  Este proyecto es relevante porque nos permite aplicar las habilidades técnicas y profesionales obtenidas en Duoc UC al desarrollar soluciones tecnológicas para el sector inmobiliario. Además, al especializarnos en un nicho con alta demanda, ampliamos nuestras oportunidades laborales y nos posicionamos como expertos en innovación aplicada.  **¿Dónde se ubica la situación que vas a abordar? (Ejemplo: región, comuna o institución)**  *Iniciaremos en Santiago por su gran cantidad de condominios, facilidad de acceso y costos logísticos reducidos. Esto nos ayuda a lanzar el proyecto con mayor agilidad y proyección futura.*  **¿Cuáles son las características principales de ese lugar?**  Quienes usen *SOC* en su condominio notarán cómo se simplifica la gestión diaria: menos trámites, más orden y mejor uso de los recursos comunes, todo en beneficio de los residentes.  **¿A quiénes afecta o impacta la situación que vas a abordar? (Ejemplo: Grupo etario, usuarios de algún servicio, etc.)**  Decidimos abordar este tema debido al fuerte crecimiento del sector inmobiliario y a la implementación de la Ley de Copropiedad 21.442, que obliga a una gestión eficiente de los condominios. Tras identificar que las soluciones existentes no satisfacen por completo las necesidades administrativas, desarrollamos *SOC*: una plataforma integral que optimiza la gestión de edificios residenciales. |
| Descripción del Proyecto APT | **Objetivo del Proyecto:**  Optimizar la administración de condominios mediante una plataforma integral que reduzca tiempos operativos, mejore el control de gestión financiera, de recursos humanos y operaciones, asegurando eficiencia y transparencia en todos los procesos.  **Descripción del Proyecto:**  SOC es una plataforma en línea que ayuda a administrar condominios de manera fácil y centralizada. Gestiona todo: desde pagos y mantenimiento hasta la comunicación con los vecinos.  **Abordaje de la Problemática:**  Personalizaremos y mejoraremos continuamente *SOC* usando metodologías ágiles, garantizando un software escalable y confiable. Realizaremos mantenimiento preventivo para maximizar su disponibilidad y reducir tiempos de inactividad.  Incluiremos módulos integrales para gestionar operaciones, recursos humanos y finanzas, permitiendo un control detallado de gastos y reportes automáticos.  La plataforma tendrá una interfaz intuitiva que facilitará la comunicación entre residentes y administradores, con acceso a información en tiempo real y permisos diferenciados por roles.  Además, ejecutaremos pruebas rigurosas de funcionalidad, rendimiento y seguridad para asegurar un producto de alta calidad. |
| Pertinencia del proyecto con el perfil de egreso | **¿De qué manera se relaciona el Proyecto APT con el perfil de egreso de tu carrera?**  SOC se alinea directamente con el perfil de egreso de Ingeniería en Informática, ya que integra:   * Análisis de requerimientos * Desarrollo de software * Construcción de modelos de datos escalables * Programación de consultas para bases de datos * Gestión de proyectos tecnológicos   Además, aborda la resolución proactiva de vulnerabilidades y garantiza la seguridad del software, competencias críticas en la formación profesional.  El proyecto también potencia habilidades transversales como la comunicación efectiva y la capacidad emprendedora, esenciales para implementar soluciones tecnológicas con impacto real.  **¿De qué manera son necesarias las competencias que seleccionaste para resolver la problemática a trabajar?**  Las competencias elegidas son clave para resolver los desafíos de *SOC*:   * El análisis de procesos y requerimientos permite entender las necesidades reales de los usuarios. * El desarrollo de software asegura una plataforma robusta y escalable. * La gestión de proyectos garantiza coordinación de recursos y cumplimiento de metas. * La resolución de vulnerabilidades y seguridad protege la integridad de los datos. * La comunicación efectiva facilita la claridad técnica entre todos los involucrados.   Estas habilidades permiten abordar de manera integral la administración de condominios y ofrecer una solución tecnológica eficiente. |
| Relación con los intereses profesionales | **¿Cuáles son tus intereses profesionales?**  Queremos ser desarrolladores que transformen ideas en soluciones con impacto social, combinando innovación tecnológica y crecimiento humano.  **¿Qué aspectos de tus intereses profesionales se ven reflejados en tu Proyecto APT?**  SOC representa nuestros intereses profesionales al enfocarnos en el desarrollo de una solución web innovadora para la administración de condominios. El proyecto aborda una necesidad real del sector inmobiliario y genera impacto social, mejorando la calidad de vida de los residentes mediante una gestión más eficiente y transparente.  **Realizar este Proyecto APT ¿Cómo contribuirá a tu desarrollo profesional?**  Desarrollar *SOC* contribuirá a nuestro crecimiento profesional al permitirnos aplicar y fortalecer habilidades en:   * Desarrollo web * Análisis de requerimientos * Gestión de proyectos * Seguridad informática   Además, ganaremos experiencia en la creación de soluciones tecnológicas innovadoras con impacto social, alineándose directamente con nuestros objetivos de desarrollo personal y profesional. |
| Factibilidad de desarrollo del Proyecto APT | **Duración del semestre (16 semanas):**  La duración del semestre es suficiente para desarrollar el proyecto si se planifica con metodologías ágiles. Al dividir el trabajo en *sprints*, podemos avanzar de forma iterativa y entregar un *Producto Mínimo Viable (MVP)* dentro del plazo establecido.  **Horas asignadas a la asignatura (19:00 a 22:30 solo los viernes):** Aunque el tiempo en clase es limitado, podemos optimizarlo utilizándolo para:   * Coordinar avances en equipo * Recibir feedback inmediato * Resolver dudas críticas   El trabajo pesado (desarrollo, pruebas y documentación) puede realizarse fuera del aula, asegurando un progreso constante y eficiente  **Materiales requeridos (hardware y software relacionado):** El proyecto no requiere hardware especializado, simplificando su ejecución. Todo el software necesario (entornos de desarrollo, bases de datos, servidores) es de fácil acceso para el equipo. Además, usar un entorno cloud compartido mejorará la colaboración y agilizará el progreso.  **Factores externos que facilitan su desarrollo:**   * **Demanda del mercado:** El crecimiento del sector inmobiliario y la implementación de la Ley de Copropiedad 21.442 generan una necesidad real de soluciones como *SOC*, facilitando la validación del proyecto con datos y casos de uso concretos. * **Herramientas tecnológicas accesibles:** El uso de frameworks modernos, entornos cloud y software de gestión ágil permite desarrollar un SaaS escalable y seguro sin dependencia de hardware especializado. * **Competencias del equipo:** Contamos con habilidades en análisis de requerimientos, programación, gestión de proyectos y modelado de datos, asegurando la capacidad técnica para ejecutar el proyecto con éxito.   **Factores externos que dificultan su desarrollo y soluciones:**  **Tiempo limitado**: La disponibilidad de solo una tarde semanal de clases supone un reto. Estrategia: Establecer un cronograma riguroso con tareas definidas para fuera del aula y reuniones breves de seguimiento semanal.  **Complejidad técnica**: La integración de módulos (operativo, financiero, RRHH) añade complejidad. Estrategia: Adoptar metodologías ágiles (sprints, revisiones iterativas) para dividir el proyecto en tareas manejables y priorizables.  **Dependencia de datos externos**: La personalización del software requiere datos reales de usuarios. Estrategia: Realizar entrevistas tempranas con administradores y residentes de condominios, o usar datos simulados inicialmente para ajustarlos luego con feedback real. |

1. **PARTE II**

|  |
| --- |
| **4. Objetivos** |
| En este apartado debes definir objetivos generales y específicos del Proyecto APT. Es importante aclarar que los objetivos se deben plantear en forma clara, concisa y sin dar mayores explicaciones, es decir, deben entenderse por sí solos. Se sugiere redactarlos utilizando un verbo en infinitivo, pues ello obliga a precisar acciones concretas. |

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo general | SOC es una plataforma SaaS diseñada para administrar condominios en el sector privado. Su objetivo es simplificar la gestión administrativa y operativa de las comunidades, garantizando transparencia en todos los procesos para administradores y residentes.  Áreas clave de enfoque:   * **Gestión operacional**: Coordinación de mantenimiento, seguridad y servicios. * **Gestión financiera**: Control de gastos, facturación y presupuestos. * **Gestión de recursos humanos**: Organización de personal y turnos. * Todos los procesos incluyen reportería logística para respaldar la toma de decisiones. |
| Objetivos específicos | **Objetivo SMART para reservas de espacios comunes:**   * **Específico (S):** El sistema permitirá a residentes de condominios reservar espacios comunes (salas, gimnasios, piscinas), con confirmación inmediata y registro en tiempo real. * **Medible (M):** Se logrará una tasa de éxito del 99% en reservas procesadas correctamente cada mes. * **Alcanzable (A):** Se optimizarán las consultas a la base de datos y se implementarán notificaciones en tiempo real para garantizar eficiencia. * **Relevante (R):** Esto asegurará una gestión justa y transparente de los espacios, mejorando la convivencia y satisfacción de los residentes. * **Acotado en el tiempo (T):** El sistema estará operativo y probado dentro de los primeros 2 meses del proyecto.     **Objetivo SMART para gestión de encomiendas:**   * **Específico (S):** El sistema permitirá registrar la recepción de encomiendas en condominios, mantener un inventario detallado y notificar a los residentes para que verifiquen el estado de sus paquetes. * **Medible (M):** Se logrará un 98% de precisión en la actualización del inventario mensual de encomiendas. * **Alcanzable (A):** Se desarrollará una interfaz intuitiva y un backend robusto con validaciones de datos para garantizar confiabilidad. * **Relevante (R):** Esto asegurará transparencia, reduce pérdidas y mejora la seguridad en la gestión de paquetes. * **Acotado en el tiempo (T):** El módulo estará completado y probado en 2 meses desde el inicio del desarrollo.   **Objetivo SMART para alertas de espacios comunes:**   * **Específico (S):** El sistema enviará alertas automáticas a residentes sobre disponibilidad de espacios comunes e infracciones de uso (ej: ruido, horarios excedidos). * **Medible (M):** Las notificaciones se enviarán con 95% de precisión tras detectar una infracción o cambio en disponibilidad. * **Alcanzable (A):** Se integrará un sistema de notificaciones push y correos electrónicos en tiempo real usando APIs confiables y lógicas de detección automatizadas. * **Relevante (R):** Mantiene el orden, cumple normas de convivencia y optimiza el uso de espacios compartidos. * **Acotado en el tiempo (T):** El sistema estará implementado y probado en 2 meses.     **Automatizar el cálculo de GGCC**   * **Específico (S):** El sistema debe automatizar el cálculo de gastos comunes (GGCC) según las tablas definidas, permitiendo el registro y prorrateo automático de los gastos. * **Medible (M):** El cálculo debe realizarse después de recibir los datos de gastos, con una precisión del 99.9%. * **Alcanzable (A):** Mediante la implementación de un motor de reglas y una base de datos bien estructurada. * **Relevante (R):** Es fundamental para garantizar la transparencia y equidad en la distribución de los gastos comunes. * **Acotado en el tiempo (T):** Este módulo debe estar operativo en un plazo de 3 meses.     **Notificar los cobros a los residentes**   * **Específico (S):** El sistema debe enviar notificaciones automáticas a los residentes sobre los cobros de GGCC, incluyendo el monto y la fecha límite de pago. * **Medible (M):** Las notificaciones deben ser enviadas después de realizarse el cálculo, con un 98% de precisión. * **Alcanzable (A):** Utilizando una integración eficiente con un servicio de correo electrónico y un sistema de notificaciones internas. * **Relevante (R):** Es esencial para asegurar que los residentes estén informados a tiempo y evitar morosidades. * **Acotado en el tiempo (T):** Las notificaciones deben estar completamente automatizadas en un plazo de 2 meses.     **Procesar pago de los GGCC**   * **Específico (S):** El sistema debe permitir el procesamiento de pagos de GGCC a través de WebPay, enviando un comprobante de pago por correo electrónico inmediatamente después de realizado el pago. * **Medible (M):** El procesamiento del pago debe completarse en menos de 1 minuto, con una tasa de éxito del 99%. * **Alcanzable (A):** Mediante una integración con la API de WebPay y un sistema automatizado de correos electrónicos. * **Relevante (R):** Facilita la gestión financiera y reduce la carga administrativa para los residentes y administradores. * **Acotado en el tiempo (T):** Este sistema de pago debe estar funcionando en los primeros 8 meses del proyecto.     **Gestión de Personal:**  **Registro y mantenimiento de personal**   * **Específico (S):** El sistema debe permitir la creación y mantenimiento de registros detallados del personal, categorizados por tipo de trabajo, con actualizaciones en tiempo real. * **Medible (M):** Las actualizaciones de los registros deben reflejarse en menos de 2 segundos, con un 99% de precisión. * **Alcanzable (A):** Implementando un sistema de gestión de personal robusto con bases de datos transaccionales. * **Relevante (R):** Es vital para una administración eficiente del personal en el edificio. * **Acotado en el tiempo (T):** Este módulo debe estar listo en un plazo de 4 meses.     **Automatización de registro de horarios**   * **Específico (S):** El sistema debe automatizar el registro de ingreso y egreso del personal, basado en el inicio y cierre de sesión en el sistema. * **Medible (M):** El registro debe realizarse en menos de 1 segundo, con un 99% de precisión. * **Alcanzable (A):** Implementando un sistema de autenticación eficiente y seguimiento en tiempo real. * **Relevante (R):** Es crucial para un control preciso de los horarios laborales y para la nómina. * **Acotado en el tiempo (T):** Este sistema debe estar operativo en un plazo de 5 meses.   **Cálculo de nómina del personal**   * **Específico (S):** El sistema debe calcular la nómina del personal basado en los registros de horario y políticas de remuneración definidas. * **Medible (M):** El cálculo debe realizarse en menos de 5 minutos después de cerrar el período de pago, con una precisión del 100%. * **Alcanzable (A):** Mediante la integración de un sistema de nómina automatizado con datos en tiempo real. * **Relevante (R):** Es esencial para la correcta remuneración y satisfacción del personal. * **Acotado en el tiempo (T):** Este módulo debe estar funcionando dentro de los primeros 7 meses del proyecto.   **Informes:**  **Dashboard informativo**   * **Específico (S):** Crear un dashboard informativo que permita a los administradores y residentes visualizar en tiempo real datos financieros clave. * **Medible (M):** Los datos deben actualizarse en menos de 5 segundos, con una precisión del 99% en los reportes. * **Alcanzable (A):** Utilizando tecnologías de visualización de datos en tiempo real y bases de datos optimizadas. * **Relevante (R):** Facilita la toma de decisiones informadas y la transparencia en la gestión. * **Acotado en el tiempo (T):** El dashboard debe estar implementado y en funcionamiento en un plazo de 6 meses desde el inicio del proyecto.   **Acceso a reportes históricos**   * **Específico (S):** El sistema debe proporcionar acceso a reportes históricos de GGCC, multas, ingresos, egresos y montos en caja, con opciones de exportación en formato Excel. * **Medible (M):** Los reportes deben generarse en menos de 10 segundos y ser exportables con un 99% de precisión en los datos. * **Alcanzable (A):** Esto es alcanzable mediante la implementación de un sistema de generación de reportes optimizado y una base de datos bien estructurada. * **Relevante (R):** Es esencial para mantener un registro transparente y accesible de las finanzas y gestión del edificio. * **Acotado en el tiempo (T):** Este módulo debe estar operativo dentro de 8 meses.   **Requerimientos No Funcionales con Metodología SMART**  **Escalabilidad:**   * **Específico (S):** El sistema debe ser escalable para manejar hasta 10,000 edificios y 100,000 usuarios concurrentes. * **Medible (M):** Debe mantener un rendimiento óptimo con un tiempo de respuesta inferior a 3 segundos bajo una carga máxima simulada de 100,000 usuarios. * **Alcanzable (A):** Mediante el uso de arquitecturas en la nube escalables como Azure App Service y bases de datos distribuidas. * **Relevante (R):** Es crucial para soportar el crecimiento del negocio y garantizar un servicio continuo. * **Acotado en el tiempo (T):** El sistema debe estar listo para escalar dentro de los primeros 10 meses del proyecto.     **Objetivo SMART: Alta Disponibilidad**   * **Específico (S):** Garantizar un 99.9% de tiempo de actividad mediante redundancia de servidores, balanceo de carga y mecanismos de recuperación ante fallos. * **Medible (M):** El sistema registrará menos de 8.76 horas de inactividad anuales (equivalentes al 0.1% de downtime anual). * **Alcanzable (A):** Utilizaremos servicios de Azure como Availability Sets, Load Balancer y Azure Site Recovery para implementar redundancia y recuperación automatizada. * **Relevante (R**): Critical para garantizar acceso ininterrumpido al servicio, mantener la confianza de los usuarios y cumplir con SLAs contractuales. * **Acotado en el tiempo (T):** La arquitectura de alta disponibilidad debe estar operativa en 9 meses, incluyendo implementación y pruebas de stress.     **Objetivo SMART: Seguridad**   * **Específico (S):** Implementar cifrado AES-256 para datos en reposo/tránsito y autenticación multifactor (MFA) para acceso al sistema. * **Medible (M):** Lograr 100% de éxito en pruebas de penetración y auditorías de seguridad sin vulnerabilidades críticas. * **Alcanzable (A):** Usando estándares como AES-256, OAuth 2.0 y frameworks de seguridad ampliamente adoptados. * **Relevante (R):** Essential para proteger datos sensibles de usuarios y cumplir con regulaciones locales (ej: Ley 19.628 en Chile). * **Acotado en el tiempo (T):** Implementación completa en 8 meses (incluye configuración, pruebas y auditoría).   **Objetivo SMART: Rendimiento**   * **Específico (S):** Garantizar tiempos de respuesta promedio inferiores a 2 segundos bajo carga de usuarios concurrentes. * **Medible (M):** Mantener este rendimiento en el 95% de las solicitudes durante pruebas de estrés con ≥1000 usuarios simultáneos. * **Alcanzable (A):** Mediante optimización de código, caching (Redis/CDN) y balanceo de carga. * **Relevante (R):** Critical para una experiencia de usuario fluida y retención de usuarios. * **Acotado en el tiempo (T):** Optimizaciones implementadas y validadas en 7 meses.   **Objetivo SMART: Mantenibilidad**   * **Específico (S):** Diseñar software con código modular, documentación clara y bajo acoplamiento para facilitar mantenimiento. * **Medible (M):** Tiempo promedio para actualizaciones menores <4 horas (ej: parches, cambios simples). * **Alcanzable (A):** Aplicando principios SOLID, documentación automatizada y pruebas unitarias >80%. * **Relevante (R):** Reduce costos de mantenimiento y minimiza Down time en actualizaciones. * **Acotado en el tiempo (T):** Diseño y documentación completados en los primeros 6 meses.     **Objetivo SMART: Usabilidad**   * **Específico (S):** Diseñar una interfaz intuitiva que permita a administradores y residentes realizar tareas clave con fluidez y sin necesidad de capacitación extensa. * **Medible (M):** Obtener una calificación promedio de 4.5/5 en pruebas de usabilidad con al menos 80% de usuarios (administradores y residentes). * **Alcanzable (A):** Mediante diseño centrado en el usuario (UX research), prototipos iterativos y pruebas con usuarios reales. * **Relevante (R):** Garantiza una adopción rápida y reduce la curva de aprendizaje, mejorando la satisfacción del usuario. * **Acotado en el tiempo (T):** Interfaz desarrollada y validada en 7 meses (incluye diseño, implementación y pruebas de usabilidad).   **Objetivo SMART: Compatibilidad**   * Específico (S): Asegurar que el sistema funcione correctamente en navegadores modernos (Chrome, Edge, Safari, Firefox) y dispositivos móviles (iOS, Android). * Medible (M): 95% de compatibilidad en pruebas con dispositivos (PC, tablets, celulares) y navegadores principales. * Alcanzable (A): Usando frameworks responsive (ej: Bootstrap), polyfills para navegadores legacy y pruebas automatizadas con herramientas como BrowserStack. * Relevante (R): Brinda una experiencia consistente a todos los usuarios, independiente de su dispositivo o navegador. * Acotado en el tiempo (T): Compatibilidad verificada y optimizada en 6 meses.     **Objetivo SMART: Cumplimiento Legal**   * **Específico (S):** Garantizar que el SaaS cumpla integralmente con la Ley de Copropiedad 21.442 de Chile y regulaciones complementarias (ej: Ley 19.628 de Protección de Datos). * **Medible (M):** Lograr 100% de cumplimiento en auditorías legales externas, sin observaciones críticas. * **Alcanzable (A):** Mediante asesoría legal especializada, implementación de funcionalidades ad-hoc (ej: transparencia en gastos, quórum digital) y revisiones iterativas. * **Relevante (R):** Permite operar legalmente en el mercado chileno, evita multas y fortalece la confianza de los usuarios. * **Acotado en el tiempo (T):** Cumplimiento total verificado y documentado en 5 meses (incluye desarrollo, ajustes y auditoría inicial). |

|  |
| --- |
| **5. Metodología** |
| etapas y métodos de trabajo. |

|  |  |
| --- | --- |
| Descripción de la Metodología | |
| SOC será gestionado bajo el marco Scrum, con sprints de 3 semanas y un equipo de 2 personas con roles de Scrum Master, Product Owner y Desarrollador. Cada sprint incluirá planificación de tareas, reuniones diarias de seguimiento, revisión de resultados con feedback y retrospectivas para mejora continua, garantizando adaptabilidad, comunicación clara y entrega incremental de valor. |

|  |
| --- |
| **6. Evidencias** |
| A continuación, describe qué evidencias serán evaluadas en el informe de avance y en el informe final de tu proyecto APT. Estas evidencias deben ser acordadas con tu docente. Se entenderá por evidencia los productos que se desarrollen durante el proyecto y cuyo propósito sea visibilizar o documentar cómo se ha implementado el trabajo. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de evidencia**  **(avance o final)** | **Nombre de la evidencia** | **Descripción** | **Justificación** |
| **Final** | **Kick-off** | El Kick-off es la reunión inicial que marca el comienzo formal del proyecto. En esta reunión, se alinean las expectativas, se presentan los objetivos, roles, responsabilidades y se establece un entendimiento común sobre el alcance y la dirección del proyecto. | El Kick-off es fundamental para asegurar que todos los miembros del equipo y las partes interesadas estén alineados desde el inicio, lo que minimiza el riesgo de malentendidos y asegura una visión compartida del proyecto. |
|  | **Product Backlog** | El Product Backlog es una lista priorizada de todas las funcionalidades, características, mejoras y correcciones que se desean implementar en el sistema "SOC". Se mantiene como un documento vivo que evoluciona a medida que el proyecto avanza. | Mantener un Product Backlog bien definido y priorizado es crucial para gestionar las expectativas y enfocar los esfuerzos del equipo en las tareas de mayor valor, asegurando que el producto final cumpla con los requisitos del cliente y los usuarios. |
|  | **Spring Retrospective** | La Sprint Retrospective es una reunión al final de cada sprint en la que el equipo reflexiona sobre lo que ha funcionado bien y lo que podría mejorarse. | La Sprint Retrospective es esencial para la mejora continua del equipo. |
|  | **Sprint Backlog** | El Sprint Backlog es la lista de tareas y actividades que el equipo se compromete a completar durante un sprint específico. | El Sprint Backlog es vital para la organización del trabajo en ciclos cortos y manejables. Permite al equipo centrarse en un conjunto específico de tareas, facilitando la entrega incremental de valor y asegurando un progreso constante y medible en el proyecto. |
|  | **Diagrama de Arquitectura** | Diagrama que refleja la arquitectura completa del sistema "SOC", mostrando la disposición y conexión de los diferentes componentes, así como las integraciones y servicios cloud que se utilizarán para asegurar la funcionalidad y escalabilidad del sistema. | El Diagrama de Arquitectura es importante porque muestra cómo se conectan y funcionan juntos los diferentes componentes y servicios cloud del sistema "SOC". Esto asegura que el sistema sea sólido, escalable y eficiente. |
|  | **Diagrama ER** | Diagrama que refleja las entidades y sus relaciones dentro del modelo de base de datos del sistema "SOC". Este diagrama detalla cómo los datos están organizados y vinculados entre sí, sirviendo como base para el diseño y la implementación de la base de datos. | El Diagrama ER es crucial para diseñar una base de datos organizada. Al mostrar las entidades y sus relaciones, ayuda a mantener la integridad de los datos y a hacer que el sistema "SOC" funcione de manera efectiva y sin problemas. |

|  |
| --- |
| **7. Plan de Trabajo** |
| En la siguiente tabla define la planificación de tu Proyecto APT de acuerdo a lo requerido. |

**https://duocuc-team-mtb7s8zi.atlassian.net/jira/software/projects/SCRUM/boards/1**

|  |
| --- |
| **8. Carta Gantt** |
| Busca un formato de Carta Gantt que te acomode y organiza en este las actividades planificadas en el punto anterior considerando el periodo asignado para el desarrollo de tu Proyecto APT. Debes mantener la temporalidad del periodo académico en el desarrollo de las tres fases que contempla la Asignatura de Portafolio de Título. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entregables** | **Fase 1** | | | | **Fase 2** | | | | | | | | | | | **Fase 3** | | |
| **Sprint 0** | | | **Sprint 1** | | | **Sprint 2** | | | **Sprint 3** | | | **Sprint 4** | | | **Sprint 5** | | |
| **S 1** | **S 2** | **S 3** | **S 4** | **S 5** | **S 6** | **S 7** | **S 8** | **S 9** | **S 10** | **S 11** | **S 12** | **S 13** | **S 14** | **S 15** | **S 16** | **S 17** | **S 18** |
| Kick off, Acta de constitución |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Módulo de **administración de condominios** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Módulo de **administración de finanzas** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Módulo de **administración de personal** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Módulo de **informes** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informe de cierre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Fase 1 -> 25/08 al 29/08**

**Fase 2 -> 01/09 al 21/11**

**Fase 3 -> 24/11 al 05/12**